

Extrait du Bulletin Officiel du 23-11-2000

La rapide évolution des technologies de l'information et de la communication a engendré au cours de ces dernières années une progression notable des applications disponibles dans la vie courante et dans la vie professionnelle. Toute personne est aujourd'hui concernée par l'usage, désormais banalisé, d'outils informatiques.

Dans le but de soutenir et de valoriser les efforts éducatifs appliqués aux technologies de l'information dès l'école élémentaire, il est instauré un brevet informatique et Internet (B2i).

Fonctionnement :

Dès qu'un enfant estime pouvoir passer un brevet, il démontre à l'enseignant son habileté en réalisant les différents items du brevet.

En cas de réussite, il devient à son tour un expert qui pourra aider et "évaluer" ses camarades.

Ce document sera annexé au livret scolaire et transmis au collège.



Ce carnet appartient à :

Classe : _____

Date : _____

© Frédéric MATHY - 2006

Remerciements à l'école de Monthey

Brevet n° 16

Utiliser le photocopieur

Je suis capable de :

Faire une photocopie en A4.

Faire une photocopie en A3.

Faire une photocopie recto verso.

Passer du format A4 au format A3

Faire un agrandissement.

Faire une réduction.



Brevet réussi le _____

Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 1

Utiliser l'ordinateur

Je suis capable de :

Allumer et éteindre correctement l'équipement informatique.

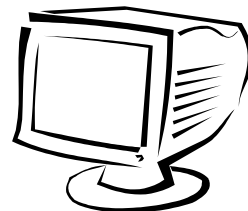
Utiliser la souris.

Ouvrir un logiciel.

Quitter un logiciel.

Réduire ou agrandir une fenêtre.

Reconnaître le moniteur, le clavier, la disquette, l'unité centrale, le lecteur CD, l'imprimante, le scanner, le modem.



Brevet réussi le _____

Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 17

Utiliser des outils multimédias

- Brevet n° 1** Utiliser l'ordinateur
- Brevet n° 2** Utiliser un traitement de texte
- Brevet n° 3** Utiliser le clavier
- Brevet n° 4** Utiliser un logiciel de dessin
- Brevet n° 5** Manipuler des fichiers
- Brevet n° 6** Utiliser Internet
- Brevet n° 7** Connaître les éléments d'un PC
- Brevet n° 8** Relever le courrier électronique
- Brevet n° 9** Envoyer du courrier électronique
- Brevet n° 10** Rechercher sur Internet
- Brevet n° 11** Créer une page Web
- Brevet n° 12** Utiliser un cédérom
- Brevet n° 13** Scanner une image
- Brevet n° 14** Modifier une image
- Brevet n° 15** Adopter une attitude citoyenne
- Brevet n° 16** Utiliser le photocopieur
- Brevet n° 17** Utiliser des outils multimédias

Je suis capable de :



- Envoyer un fax.
- Prendre une photo avec l'appareil numérique.
- Transférer une photo de l'appareil à l'ordinateur.
- Visionner un film ou écouter un CD sur l'ordinateur.
- Enregistrer un message sonore sur l'ordinateur (bruitage, poésie, chant...)

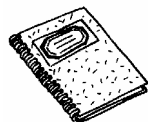
.....
.....
.....

Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 2

Utiliser un traitement de texte

Je suis capable de :



- Ecrire mon texte correctement.
- Effacer ou insérer un mot.
- Enregistrer mon travail dans mon dossier.
- Rechercher et ouvrir un document.
- Sélectionner un mot, une phrase.
- Mettre en gras, en italique, souligner, changer de couleur, centrer.
- Choisir des polices d'écriture, changer la taille.
- Utiliser le copier-coller.
- Insérer une image, un tableau.
- Utiliser le correcteur orthographique.
- Imprimer un document.

Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 15

Adopter une attitude citoyenne



Je suis capable de :

- Respecter la charte d'usage des TIC de l'école.
- Trouver le nom de l'auteur ou propriétaire d'un logiciel, d'une image, d'un texte, d'un document sonore...
- Respecter la propriété intellectuelle.
- Rechercher les éléments qui permettent d'analyser la validité d'une information trouvée sur Internet (auteur, source, date...).
- Quitter un site Internet si une image ou un mot me choque.

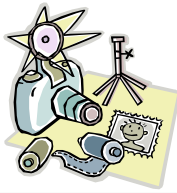
Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 14

Modifier une image

Je suis capable de :

- Lancer le programme Photofiltre.
- Rechercher et ouvrir une image.
- Utiliser les différents outils (loupe, lasso, gomme, etc..)
- Appliquer des filtres pour modifier l'image, créer des effets spéciaux.
- Placer du texte sur l'image.
- Adapter la taille de l'image : *Clic droit*
- Enregistrer l'image dans mon dossier au format jpg.



Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 12

Utiliser un cédérom

Je suis capable de :

- Insérer le CD ou DVD.
- Ouvrir le logiciel.
- Rechercher une information.
- Sélectionner ce qui m'intéresse.
- Copier vers un traitement de texte et imprimer les informations sélectionnées.
- Quitter le logiciel.



Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 3

Utiliser le clavier

Je suis capable de :



- Ecrire du texte avec deux doigts.
- Ecrire les majuscules.
- Effacer avec "Suppr" et "←".
- Créer un espace entre des mots.
- Utiliser les touches "Entr" et "↵".
- Ecrire les lettres accentuées :
é – è – à – ê – â – û – î – ô
- Placer les signes de ponctuation dans une phrase en respectant les règles typographiques : . , : ; ? ! ' -
- Ecrire 3 lignes sans erreur rapidement (_____ minutes.)

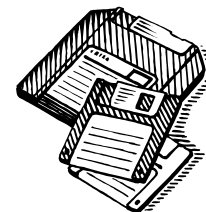
Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 5

Manipuler des fichiers

Je suis capable de :

- Enregistrer (ou sauvegarder) un fichier sur le disque dur, dans le bon dossier.
- Enregistrer (ou sauvegarder) mon fichier sur une disquette (A).
- Ouvrir un fichier.



Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 4

Utiliser un logiciel de dessin

Je suis capable de :



Ouvrir le logiciel (Paint).
Utiliser les différents outils (loupe, pinceau, crayon, gomme, ...).
Remplir un espace avec une couleur.
Dessiner un polygone (rectangle ou carré) – un rond – un ovale.
Placer du texte dans le dessin.
Dessiner une ligne droite.
Dessiner avec le crayon.
Sélectionner un morceau du dessin.
Enregistrer (sauvegarder) mon dessin dans mon dossier.

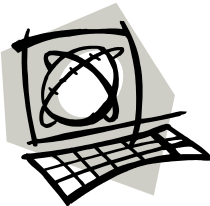
Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 6

Utiliser Internet

Je suis capable de :

Me connecter et me déconnecter.
Lancer le navigateur.
Ecrire l'adresse d'un site dans le navigateur.
Visiter un site.
Utiliser les boutons "précédent" et "suivant" pour naviguer.
Ecrire un courrier électronique (email) en cliquant sur un lien.



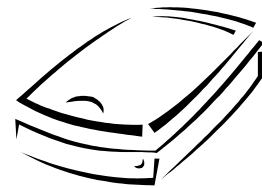
Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 13

Scanner une image

Je suis capable de :

Ouvrir le logiciel Photofiltre.
Lancer la numérisation : *Fichier* → *Importer*
Sélectionner une partie de l'image.
Faire une rotation de l'image.
Adapter la taille de l'image : *Clic droit*
Enregistrer l'image dans mon dossier au format jpg.



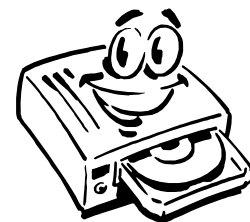
Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 11

Créer une page Web

Je suis capable de :

Ouvrir le logiciel.
Ouvrir ma page personnelle.
Saisir un texte et le mettre en forme.
Insérer une image à partir de la bibliothèque : *Fichier* → *Bibliothèque*
Créer un lien externe (vers une autre page ou un site).
Créer un lien interne à l'aide d'un ancrage.



Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 10

Rechercher sur Internet

Je suis capable de :



Ouvrir ClicMenuNet.

Lancer un moteur de recherche (<http://www.google.fr/>).

Entrer des mots clés.

Visiter quelques sites proposés par le moteur de recherche.

Trouver l'information recherchée.

Copier puis coller l'information.

Enregistrer une image dans mon dossier.

Enregistrer une page dans mon dossier au format .mht (archive web).

Imprimer une page ou sélection.

Brevet réussi le _____

Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 7

Connaître les éléments d'un PC

Je suis capable de :

Monter et démonter une unité centrale.

Reconnaître le processeur.

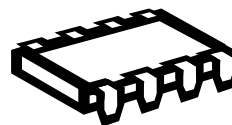
Reconnaître les barrettes de mémoire.

Reconnaître le disque dur.

Reconnaître le lecteur de disquettes.

Reconnaître le lecteur CD-ROM.

Reconnaître les différentes cartes (carte mère, carte écran, carte son)



Brevet réussi le _____

Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 8

Relever le courrier électronique

Je suis capable de :



- Ouvrir le logiciel.
- Connecter l'ordinateur.
- Recevoir les courriers.
- Lire les nouveaux messages.
- Reconnaître les destinataires (élèves, maître...).
- Reconnaître l'émetteur du message (liste de discussion, école, parents...) .
- Recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).
- Imprimer les messages intéressants.
- Stocker les messages ou les effacer.

Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____

Brevet n° 9

Envoyer du courrier

Je suis capable de :

- Ouvrir le logiciel.
- Ecrire l'adresse du destinataire.
- Remplir la rubrique "objet".
- Saisir mon message.
- Envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).
- Envoyer mon message.
- Imprimer mon message.



Brevet réussi le _____
Avec l'aide de l'expert : _____